

## **Regulamin walnego zebrania**

Stowarzyszenia Na Rzecz Pomocy Uczniom z Upośledzeniem  
Umysłowym przy Zespole Szkół Nr 3 Specjalnych w Pszczynie  
„Razem”

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Walne Zebranie Członków (zwane dalej "Walnym Zebraniem") jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Zwyczajne Sesje Walnego Zebrania Członków zwoływane są co najmniej raz na rok.
3. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, który zawiadamia Członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.
4. Porządek Dzienny i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia. Porządek Dzienny jest przyjmowany przez Walne Zebranie Członków.
5. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Zarząd Stowarzyszenia załącza porządek obrad oraz zagadnienia, które omawiane będą na zebraniu.

#### **§ 2**

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczącym zebrania może być prezes Zarządu.

### § 3

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący przy pomocy sekretarza.

### § 4

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. Członkami zwyczajnymi są: założyciele oraz te osoby, które wstąpiły w szeregi Stowarzyszenia.
3. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni, a z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz osoby zaproszone.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

### § 5

Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 6**

1. Walne Zebranie Członków ma prawo podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie przy obecności nie mniej niż 20 % uprawnionych do głosowania, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. W przypadku braku quorum, po konsultacji z sekretarzem, przewodniczący wyznacza posiedzenie w tym samym dniu, po 15 minutach po pierwszym terminie, przy obecności nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania nad podjęciem uchwały, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Rozpatrywanie spraw planu pracy, budżetu i udzielanie absolutorium.

### **§ 7**

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania projekty planu pracy rozpatrywane są w trybie określonym w § 9 ust. 1.

2. W trybie określonym w ust. 1 Walne Zebranie rozpatruje sprawozdania z wykonania planu pracy i budżetu.

3. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonania nakreślonego planu pracy, budżetu i uchwał Walnego Zebrania, w przypadku pozytywnego wyniku, przedstawia Walnemu Zebraniu

wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi. Zakres zadań organów Walnego Zebrania

## § 8

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

## § 9

Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- a. przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
- b. zarządza wybory Sekretarza
- c. sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- d. udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- e. sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- f. wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- g. podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,
- h. po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania oraz podjęte uchwały. Nadzwyczajne Walne Zebranie

## § 10

1.Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.

2.Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

3.Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

### **Przepisy końcowe**

## § 11

1.Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

2.Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.

3.Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

## § 12

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu .....r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.